



Naam

Stichting Jemima is bij notariële akte opgericht op 11 september 1984. Haar statutaire zetel is gevestigd in Utrecht en is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht (dossier 41181216). De statuten zijn laatstelijk gewijzigd op 11 september 2013.

RSIN nummer

816036081

Contactgegevens

De Stichting Jemima houdt kantoor op het adres van de penningmeester: Groenendijk 335, 2911 BB Nieuwerkerk aan den IJssel

Email: info@jemima.nl

Internet: www.jemima.nl

Bestuur

Het bestuur van de stichting Jemima bestaat uit K. (Kees) Bel, Capelle aan den IJssel (voorzitter), H.J. (Jan) Hemink, Deventer (secretaris), K.C. (Cor) van Hengel, Nieuwerkerk aan den IJssel (penningmeester), mw. A.E. (Janet) van Houwelingen-Olij, Zwolle (bestuurslid) en H.J. (Jan) Wannink, Nieuwegein (bestuurslid).

Doelstelling en beleid(s)plan

Jemima is een organisatie in Nederland die zich richt op het verlenen van zorg aan mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking op de Palestijns grondgebied (= Westbank). Lokale medewerkers verlenen de zorg vanuit hun christelijke beweging en professionaliteit. Zij werken samen met (deskundige) vrijwilligers uit het buitenland, waaronder Nederland.

Barmhartigheid en ontwikkeling zijn de speerpunten in de zorg. Vanuit een warme en veilige omgeving worden de bewoners gestimuleerd om hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen. Het ritme en de leermomenten uit het dagelijks leven zijn hulpmiddelen om zorg, therapie en ervaringsleren te integreren.

Jemima biedt drie soorten zorg

- Woon-zorg in verschillende woongroepen.
- Dagbesteding voor bewoners van de woongroepen en voor nog thuiswonende kinderen.
- Thuis ondersteuning voor kinderen met ernstig meervoudige beperkingen en voor hun families.

Ontplooiing

Iedereen heeft van God zijn eigen gaven gekregen, ook als tegelijk sprake is van beperking. Ondanks die beperkingen is het altijd mogelijk om te kijken naar en in te spelen op de mogelijkheden die iedereen (toch) heeft.



Alle zorgsoorten in Jemima zoeken naar optimale ontplooiing en naar de ontwikkeling van ieders talenten. Vanuit een veilige omgeving, waarin iedereen geaccepteerd wordt zoals hij of zij is, wordt gewerkt met plannen en doelen om ontwikkeling te bevorderen.

Multidisciplinair

In de woon-zorg, dagbesteding en thuisondersteuning werken lokale werkers en enkele buitenlandse vrijwilligers. De fysiotherapeut en ergotherapeut werken met hen samen, zodat oefeningen kunnen integreren in het dagelijks leven. De werkers op de dagbesteding zijn getraind door een logopediste om de taal- en spraakontwikkeling te bevorderen. Mond- en taalgroepjes worden structureel aangeboden op de dagbesteding en de oefeningen vinden ook hun plek binnen de thuisbegeleiding.

Plezier

Kinderen, maar ook volwassenen, leren sneller en beter als ze ergens vreugde en plezier aan beleven. Samen genieten is dan ook het motto als er gewerkt wordt aan doelen. In de dagbesteding helpen thematische activiteiten om leren plezierig te maken. Spelenderwijs werken kinderen aan de ontwikkeling van hun cognitieve, sociale, communicatieve en huishoudelijke vaardigheden. Vrijtijdsbesteding in de woongroepen biedt dezelfde mogelijkheden.

Doelen meerjarenbeleid

- Cliënt centraal: vraag- en maatgericht aanbod
- Medewerker als spil van de organisatie
- Bestendigen van een krachtige organisatie

Werving van gelden

Teneinde de werkzaamheden als stichting te kunnen verrichten is het noodzakelijk dat er voldoende middelen beschikbaar zijn. Jemima verwerft haar middelen voornamelijk door:

- bijdragen van hen die met het doel van de stichting sympathiseren;
- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
- subsidies;
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
- opbrengsten van activiteiten van de stichting en alle andere baten.

Beheer van gelden

Om te bevorderen, dat Jemima haar taak uitvoert conform wat in de statuten is opgenomen, zijn voor wat betreft de financiën de onderstaande afspraken gemaakt:

- de administratie wordt gevoerd door de penningmeester van de stichting;
- de penningmeester verzorgt na afloop van elk kwartaal een rapportage, waaruit blijkt welke middelen zijn ontvangen en waaraan deze zijn besteed;
- het bestuur heeft afspraken gemaakt over de financiële bevoegdheden van de penningmeester;
- betalingen vinden plaats na goedkeuring door de penningmeester en het desbetreffende bestuurslid;
- het bestuur heeft afspraken gemaakt over de hoogte van vergoedingen bij bijzondere gebeurtenissen;
- na afloop van het boekjaar zorgt de penningmeester van de stichting voor de jaarstukken die door een accountant van een samenstellingsverklaring worden voorzien;
- de accountant ontvangt een vergoeding voor zijn werkzaamheden;
- de jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur van de stichting.



Besteding van gelden

De financiële middelen die zijn verkregen, worden door de stichting aangewend voor realisering van haar doelstelling. Het betreft hier vooral huisvestingsuitgaven van de locatie van Jemima op de Westbank (nutsvoorzieningen, onderhoud en telefonie), salarisuitgaven personeel (inhuur externen) en kosten vrijwilligers (reiskosten en opleidingskosten).

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Reiskosten mogen worden gedeclareerd.

Beloningsbeleid

In de statuten (artikel 7, lid 3) is opgenomen dat de leden van het bestuur een beloning kan worden toegekend. Kosten worden aan de leden van het bestuur vergoed op vertoon van bewijsstukken.

Werknemers op de Westbank die (parttime) werkzaamheden verrichten, ontvangen hiervoor een marktconform salaris.

Vrijwilligers in Nederland, die werkzaamheden verrichten voor de Stichting Jemima mogen hun reiskosten declareren bij de penningmeester (€ 0,19 per kilometer).



Jaarrekening 2012

BALANS PER 31 DECEMBER 2012

	31 december 2012		31 december 2011	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa		1.022.855		971.451
Vlottende activa				
Vorderingen	16.444		26.038	
Liquide middelen	<u>112.667</u>		<u>108.908</u>	
		129.111		134.946
		<u>1.151.966</u>		<u>1.106.397</u>
PASIVA				
Stichtingsvermogen				
Stichtingsvermogen	859.109		902.501	
Onverdeeld resultaat	<u>-9.601</u>		<u>11.403</u>	
		849.508		913.904
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	48.814		4.713	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	4.340		1.508	
Schulden terzake van pensioenen	32.612		24.760	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>216.692</u>		<u>161.512</u>	
		302.458		192.493
		<u>1.151.966</u>		<u>1.106.397</u>



WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2012

	2012		2011	
	€	€	€	€
Baten fondsenwerving				
Directe bestedingsdoeleinden Beit Jala	605.736		596.856	
	<u>-481.516</u>		<u>-449.737</u>	
Bruto-stichtingsresultaat		124.220		147.119
Overige bedrijfsopbrengsten				<u>6.810</u>
		<u>124.220</u>		<u>153.929</u>
Kosten				
Personeelskosten	98.391		57.205	
Afschrijvingen	33.811		32.544	
Huisvestingskosten	3.628		2.053	
Publiciteits- en wervingskosten	28.140		24.804	
Vervoerskosten	8.784		4.883	
Algemene kosten	<u>10.674</u>		<u>15.925</u>	
		<u>183.428</u>		<u>137.414</u>
		<u>-59.208</u>		<u>16.515</u>
Financiële baten en lasten		<u>-1.964</u>		<u>-5.112</u>
Stichtingsresultaat		<u><u>-61.172</u></u>		<u><u>11.403</u></u>